

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF TRAVEL

1. INTRODUCTORY PROVISIONS These General Terms and Conditions are an integral part of the Package Travel Contract (hereinafter: the Contract) concluded between the travel agency **Hondius d.o.o.** (hereinafter: the Agency) and the traveler/contractor (hereinafter: the Traveler). By signing the Contract, paying a deposit, or booking online, the Traveler confirms they have been informed of the program and these Terms and accepts them in their entirety.

2. BOOKINGS AND PAYMENTS A booking is considered confirmed upon the payment of a deposit (30% of the total price, unless stated otherwise). The remaining balance must be paid no later than 50 days before departure. If the balance is not paid on time, the Agency reserves the right to cancel the booking and apply cancellation fees.

3. PRICES AND PRICE INCREASES Prices are based on costs at the time of program publication. The Agency may increase the price up to 20 days before departure due to: (a) fuel costs, (b) taxes/fees at ports or airports, or (c) exchange rate fluctuations. If the increase exceeds 8%, the Traveler may terminate the Contract without a fee.

4. AMENDMENT OF THE CONTRACT BY THE AGENCY The Agency may make insignificant changes to the travel program. In case of significant changes (destination, hotel category, or date shifts), the Agency must notify the Traveler. The Traveler has 2 days to accept the change or terminate the Contract with a full refund.

5. TERMINATION BY THE TRAVELER (CANCELLATION) If the Traveler terminates the Contract, the Agency applies the following cancellation scale (based on the date of written notice):

- **71+ days before departure:** 0% of the total price
- **70–51 days before departure:** 30% of the total price
- **50–31 days before departure:** 75% of the total price
- **30–0 days before departure (or "No Show"):** 100% of the total price

6. TERMINATION BY THE AGENCY The Agency may terminate the Contract if the minimum number of participants (10) is not reached, provided the Traveler is notified 45 days before the trip.

7. TRAVEL DOCUMENTS, VISAS, AND HEALTH The Traveler is responsible for possessing valid travel documents (passports usually must be valid for 6 months post-return). The Agency is not liable for visa denials. The Traveler must comply with health and vaccination regulations of the destination country.

8. LUGGAGE The Agency is not liable for stolen, lost, or damaged luggage. Claims must be filed directly with the carrier or hotel on-site (Property Irregularity Report). Special equipment must be declared in advance.

9. COMPLAINTS AND DISPUTE RESOLUTION Any non-conformity must be reported immediately on-site to the tour leader or representative. If the issue is not resolved, a written record must be signed. A formal written complaint must be sent within 8 days of return to **natko.petrusic@gmail.com**. The Agency will respond within 15 days.

10. INSOLVENCY AND LIABILITY INSURANCE In accordance with Croatian law, Hondius d.o.o. has insolvency insurance and liability insurance for damages caused by non-performance or improper performance of services.

Insolvency Protection Policy: Generali P13-1020289280 (valid until 30.01.2027)

Liability Insurance Policy: Generali P15-1020001315 (valid until 06.02.2027)

11. DATA PROTECTION (GDPR) The Agency collects personal data for the purpose of executing the Contract. By signing, the Traveler consents to the processing of their data, sharing with service providers, and the use of photos/videos from the trip for marketing purposes unless they explicitly opt-out.

12. JURISDICTION All disputes shall be resolved amicably. If a settlement is not reached, the court in Zagreb (or the city of the company's seat) shall have jurisdiction, applying Croatian law.

OPĆI UVJETI POSLOVANJA I PUTOVANJA – HONDIUS d.o.o.

1. UVODNE ODREDBE Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Ugovora o paket-aranžmanu (u daljnjem tekstu: Ugovor) koji sklapaju turistička agencija **Hondius d.o.o.** (u daljnjem tekstu: Agencija) i ugovaratelj putovanja/putnik (u daljnjem tekstu: Putnik). Potpisivanjem Ugovora, uplatom akontacije ili online rezervacijom, Putnik potvrđuje da je upoznat s programom i ovim Uvjetima te ih u cijelosti prihvaća.

2. PRIJAVE I UPLATE Rezervacija se smatra potvrđenom nakon uplate akontacije (uobičajeno 30% ukupne cijene, osim ako nije drugačije navedeno). Ostatak iznosa mora se uplatiti najkasnije 50 dana prije polaska. Ako se ostatak ne uplati u roku, Agencija zadržava pravo otkazivanja rezervacije uz naplatu troškova otkaza.

3. CIJENE I POVEĆANJE CIJENA Cijene se temelje na troškovima u trenutku objave programa. Agencija može povećati cijenu najkasnije 20 dana prije polaska zbog: (a) cijene goriva, (b) pristojbi u lukama ili zračnim lukama, ili (c) promjene tečaja valuta. Ako povećanje prijeđe 8%, Putnik može raskinuti Ugovor bez naknade.

4. IZMJENE UGOVORA OD STRANE AGENCIJE Agencija može izvršiti beznačajne izmjene programa. U slučaju bitnih izmjena (odredište, kategorija smještaja ili termin), Agencija je dužna obavijestiti Putnika. Putnik ima rok od 2 dana za prihvaćanje izmjene ili raskid Ugovora uz puni povrat sredstava.

5. RASKID OD STRANE PUTNIKA (OTKAZ) Ako Putnik otkaže Ugovor, Agencija primjenjuje sljedeću ljestvicu otkaza (prema datumu pisanog otkazivanja):

- **71 i više dana prije polaska:** 0% cijene aranžmana
- **70 - 51 dan prije polaska:** 30% cijene aranžmana
- **50 - 31 dana prije polaska:** 75% cijene aranžmana
- **30 - 0 dana prije polaska (i "No Show"):** 100% cijene aranžmana
-

6. RASKID OD STRANE AGENCIJE Agencija može raskinuti Ugovor ako se ne prijavi minimalan broj putnika (10) , uz obavijest Putniku 45 dana prije putovanja. Agencija može raskinuti Ugovor i zbog izvanrednih okolnosti koje se nisu mogle izbjeći.

7. PUTNE ISPRAVE, VIZE I ZDRAVLJE Putnik je dužan posjedovati važeće putne isprave (putovnica obično mora vrijediti 6 mjeseci nakon povratka). Agencija ne odgovara za odbijanje viza. Putnik je dužan pridržavati se zdravstvenih propisa i uputa o cijepljenju u zemlji odredišta.

8. PRTLJAGA Agencija ne odgovara za krađu, gubitak ili oštećenje prtljage. Prigovor se podnosi izravno prijevozniku ili hotelu na licu mjesta (zapisnik o oštećenju/gubitku). Posebna oprema mora se najaviti unaprijed.

9. PRIGOVORI I RJEŠAVANJE SPOROVA Svaka nesukladnost mora se odmah prijaviti na licu mjesta voditelju puta ili predstavniku. Ako problem nije riješen, sastavlja se zapisnik. Pisani prigovor šalje se u roku od 8 dana od povratka na **natko.petrisic@gmail.com**. Agencija će odgovoriti u roku od 15 dana.

10. OSIGURANJE ZA SLUČAJ INSOLVENTNOSTI I OD ODGOVORNOSTI Sukladno Zakonu, Hondius d.o.o. ima ugovoreno osiguranje jamčevine za slučaj insolventnosti i osiguranje od odgovornosti za štetu nastalu neispunjenjem ili neurednim ispunjenjem usluga.

Jamčevina: Generali P13-1020289280 (vrijedi do 30.01.2027)

Osiguranje od odgovornosti: Generali P15-1020001315 (vrijedi do 06.02.2027)

11. ZAŠTITA PODATAKA (GDPR) Agencija prikuplja podatke u svrhu izvršenja Ugovora. Putnik potpisom daje privolu za obradu podataka, dijeljenje s pružateljima usluga te korištenje fotografija/ videa s putovanja u marketinške svrhe, osim ako se izričito ne izuzme.

12. NADLEŽNOST SUDA Svi sporovi rješavat će se sporazumno. U protivnom, nadležan je sud u Zagrebu (ili mjestu sjedišta tvrtke) uz primjenu hrvatskog prava.
